



IK Finish Krishanteringsplan Checklistor vid egna arrangemang

VERSION 1, 2024

FÖRBEREDELSE: CHECKLISTA VID EGNA ARRANGEMANG

Följande förberedelser rekommenderas:

· Utse en ansvarig ledare ("Ansvarig för krishantering") som vid en eventuell olycka fördelar arbetet med att t.ex. ringa 112, sätta in första hjälpen, notera händelseförlopp, lugna deltagare, möta utryckningsfordon m.m. (se vidare under avsnittet Första insatsen vid olycka, sid. 1 i krishanteringsplanen).

Namn: _____ Telefon: _____

· Namn på "Ansvarig för krishantering" ska finnas med i arrangemangets telefonlista som delas ut till funktionärer.

· Utse en ställföreträdande ledare.

Namn: _____ Telefon: _____

· Utse samlingsplats.

· Kolla närmaste vårdcentral, telefonnummer, öppettider (för mindre skador).

· Kolla närmaste akutsjukhus (för övriga skador).

· Var är vi? Kolla att alla kan "adressen".

Minimera riskerna – kontrollera platsen ni valt. Vilka åtgärder kan vidtas för att minska riskerna?

· Stäm av med tävlingsläkare/sjuksköterska eller motsvarande kring ansvarsområden och former för kommunikation under tävlingen.

· Kontrollera att förbandsmaterial och annan medicinsk utrustning finns och är kontrollerad av medicinskt ansvarig.

· Om ambulans finns på plats under tävlingen – ta ställning till vilka som ska ta kontakt med ambulans vid ev. olycka/sjukdomsfall.